

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИӘКӘ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
**« Б А Ш К О Р Т О С Т А Н
Р Е С П У Б Л И К А Ђ Ы
М И Ә К Ә Р А Й О Н Ы
М У Н И Ц И П А Л Ь Р А Й О Н Ы
Х А К И М И Ә Т Е Н Е Ң
М Ә Ғ А Р И Ф Б Ү Л Е Г Е »**
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
Ғебәйзуллин урамы, 137, Кыргыз-Миәкә ауылы,
Миәкә районы, Башкортостан Республикаһы, 452080
Тел. (834788) 2-13-70, факс (834788) 2-16-55
E-mail: miaki_oo@mail.ru
ИНН 0238003865

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**« О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я
А Д М И Н И С Т Р А Ц И И
М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О
Р А Й О Н А М И Я К И Н С К И Й
Р А Й О Н Р Е С П У Б Л И К И
Б А Ш К О Р Т О С Т А Н »**
Губайдуллина ул.137,с.Киргиз-Мияки,
Миякинский район, Республики Башкортостан, 452080
Тел. (834788) 2-13-70, факс (834788) 2-16-55
E-mail: miaki_oo@mail.ru
ИНН 0238003865

№ 152

БОЙОРОК
«01» ноябрь 2024 й.

ПРИКАЗ
«01»ноября 2024 г.

**Об организации и проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в МР Миякинский район РБ**

В целях обеспечения организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МР Миякинский район РБ в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (далее – Порядок проведения ВсОШ), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 (далее – Порядок аккредитации граждан), Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году» от 23.10.2024 года № 2283

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МР Миякинский район РБ муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года (далее – Олимпиада, МЭ ВОШ) по следующим предметам: астрономия, информатика, обществознание, право, экология, география, физика, биология, литература, химия, искусство (МХК), физическая культура, история, математика, ОБиЗР, труд (технология), русский язык, английский язык, экономика.
2. Муниципальный этап Олимпиады провести в сроки, определенные

МОиН РБ (Приложение № 1).

3. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады (Приложение № 2).

4. Утвердить состав жюри по общеобразовательным предметам (Приложение № 3).

5. Утвердить организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году (Приложение №4).

6. Обеспечить объективность проведения МЭ ВОШ и информационную безопасность.

8. Обеспечить работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий. Использовать Инструктаж для организаторов в аудитории, Инструктаж для участников МЭ ВОШ, Акт приема-передачи работ участников, Протокол сдачи работ в аудитории (Приложение № 5).

9. Обеспечить своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий.

10. Обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения МЭ ВОШ.

11. Обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

12. Обеспечить общественное наблюдение, видеонаблюдение за ходом проведения МЭ ВОШ с соблюдением требований к проведению олимпиады.

13. Работы выполняются на проштампованной бумаге формата А4 или на листах с заданиями только черной гелевой ручкой. Титульный лист оформляется согласно требованиям к оформлению олимпиадных работ (Приложение № 6).

14. Обеспечить хранение видеозаписей и олимпиадных заданий и работ по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

15. Обозначить время начала выполнения заданий Олимпиады 10.00 часов.

16. Заседание жюри по проверке олимпиадных работ состоится в день проведения Олимпиады с 15.00 или на следующий день после проведения Олимпиады в зале заседаний отдела образования с 14.30.

17. Утвердить и опубликовать на официальном сайте МКУ ОО результаты МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету.

18. Обеспечить награждение победителей и призеров МЭ ВОШ грамотами и ценными призами.

19. Наградить учителей, подготовивших победителей и призеров МЭ ВОШ, грамотами.

20. Организовать апелляцию работ и видеонаблюдение за ходом проведения апелляции, обеспечить хранение видеозаписи в течение 1 года.

21. Направить скан-варианты работ всех участников 9, 11 классов по всем предметам – в день проведения Олимпиады, победителей и первых трех призеров МЭ ВОШ согласно графику.

22. Предоставить отчеты в ГАОУ ДО «Цент развития талантов «Аврора» согласно графику.

23. Провести мероприятия, информационно-разъяснительную работу с обучающимися педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по формированию позитивного отношения к объективному проведению Олимпиады и проверке результатов.

24. МКУ «Централизованная бухгалтерия» перечислить финансовые средства согласно смете (Приложение №9).

25. Муниципальным координатором муниципального этапа Олимпиады, а также ответственным за получение, хранение и распечатки олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВОШ, за обеспечение конфиденциальности при работе с олимпиадными заданиями, а также за предоставления отчетов региональному координатору ВсОШ назначить ИО директора МЦЦО Хисматуллину А.М.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования
администрации МР Миякинский район РБ»



Е.Г.Мингазова

Приложение № 1 к приказу
МКУ «Отдел образования
администрации
МР Миякинский район РБ»
№ 152 от 01.11.2024г.

График

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МР Миякинский район РБ в 2024-2025 учебном году

№	Наименование предмета	Дата проведения	Комплекты заданий	Место проведения	Ответственные
1	Астрономия	08.11.2024	7-8, 9, 10, 11	МКУ ОО	Хисматуллина А.М.
2	Биология	12.11.2024	7, 8, 9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Якупова Н.З.
3	История	13.11.2024	7-8, 9, 10-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
4	Экология	14.11.2024	9, 10-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Якупова Н.З.
5	Начальные классы	15.11.2024	4	МОБУ СОШ с.Анясево	Якупова Н.З.
6	Обществознание	18.11.2024	7-8, 9-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
7	Английский язык	19.11.2024	7-8, 9-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
8	Химия	20.11.2024	7-8, 9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Якупова Н.З.
9	Русский язык	21.11.2024	7-8, 9, 10-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
10	Физика	22.11.2024	7-8, 9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Фахретдинов Р.Р.
11	Труд (технология)	25.11. 2024	7, 8-9, 10-11	МОБУ СОШ с.Анясево	Якупова Н.З.
12	Право	26.11.2024	7-9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
13	Математика	27.11.2024	5,6,7, 8, 9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Фахретдинов Р.Р.
14	Физическая культура	28.11.2024	Юноши: 7-8, 9-11 Девушки: 7-8, 9-11	СОК «Мияки»	Ахметшина Л.Г
15	Информатика	2.12.2024	7-8, 9-11	МОБУ СОШ №1 им.М.Абдулли на с.Киргиз-Мияки	Хисматуллина А.М.
	Информатика	3.12.2024	7-8, 9-11	МОБУ СОШ №1	Хисматуллина А.М.

				им.М.Абдулли на с.Киргиз- Мияки	
16	Экономика	5.12.2024	7-9,10, 11	МКУ ОО	Батыршина Р.Р.
17	География	6.12.2024	7-8, 9, 10- 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.
18	Искусство (МХК)	9.12.2024	7-8, 9, 10, 11	МКУ ОО	Якупова Н.З.
19	Основы безопасности и защиты Родины	10.12.2024	7-8, 9, 10, 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Ахметшина Л.Г
20	Литература	12.12.2024	7-8, 9, 10- 11	МОБУ СОШ с.Анясево	Батыршина Р.Р.

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Мингазова Е.Г. | начальник |
| 2. Фахретдинов Р.Р. | заместитель начальника |
| 3. Батыршина Р.Р.. | методист |
| 4. Якупова Н.З. | методист |
| 5. Исхаков И.С. | руководитель РМО учителей ОБЖ |
| 6. Хисматуллина А.М. | ИО директора МЦЦО |
| 7. Черкесова З.Т. | руководитель РМО учителей биологии |
| 8. Ахметшина Л.Г. | методист |
| 9. Мерзахмедова И.М. | руководитель РМО учителей химии |
| 10. Галимуллина Ф.Х. | руководитель РМО учителей физики |
| 11. Проскура Р.З. | руководитель РМО учителей географии |
| 12. Баршуатова И.М. | руководитель РМО учителей английского языка |

Состав жюри
по общеобразовательным предметам всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном районе Миякинский район Республики
Башкортостан

1. Математика

Фахретдинов Р.Р. – председатель жюри, заместитель начальника

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Гильмутдинова З.Р. | ООШ с.Родниковка |
| 2. Аликова Э.И. | МОБУ СОШ № 1 им.М.Абдуллина с.Киргиз-Мияки |
| 3. Садыкова З.М..... | МОБУ СОШ № 1 им.М.Абдуллина с.Киргиз-Мияки |
| 4. Хафизова Л.М. | МОБУ СОШ № 1 им.М.Абдуллина с.Киргиз-Мияки |
| 5. Магдиева Г.В. | МБОУ ООШ с.Миякитамак |
| 6. Хафизова Р.Х. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 7. Акимова Л.Н. | МОБУ СОШ № 1 им.М.Абдуллина с.Киргиз-Мияки |
| 8. Никитина З.Д. | МОБУ СОШ с.Новые Карамалы |

2. Русский язык и литература

Тимофеева А.К.-председатель жюри, руководитель РМО

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Агзамова Л.А. | МОБУ СОШ с.Каран-Кункас |
| 2. Актуганова Г.Г. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 3. Валиахметова А.К. | МБОУ ООШ с.Миякитамак |
| 4. Жнейкина О.Д.. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 5. Галимова Г.С. | МОБУ СОШ с.Зильдярово |
| 6. Ибрагимова А.М. | ООШ с.Канбеково |
| 7. Иванова А.Н. | МОБУ СОШ с.Новые Карамалы |
| 8. Иванова Л.Н. | МБОУ СОШ с.Уязыбашево |
| 9. Искандарова М.В. | МОБУ СОШ с.Большие Каркалы |
| 10. Кучкарова И.Г. | МОБУ СОШ с.Уршакбашкарамалы |
| 11. Лисковец Н.Ф. | СОШ д.Новый Мир |
| 12. Сатарина Г.А. | ООШ с.Родниковка |
| 13. Никитина И.В. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 14. Яхина Р.З. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 15. Юнусова В.А. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |

3.Физика, астрономия

Галимуллина Ф.Х. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1. Галиева С.Ф. | МБОУ ООШ с.Миякитамак |
| 2. Макаров Ю.Я. | МБОУ СОШ с.Уязыбашево |
| 3. Баянова Г.Р. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 4. Хисамов И.Р. | МОБУ СОШ с.Большие Каркалы |
| 5. Хабиров И.З. | МОБУ СОШ с.Качеганово |
| 6. Сергеева Л.К. | МОБУ СОШ с.Новые Карамалы |
| 7. Султанов А.Д. | МОБУ СОШ с.Тамьян-Таймас |
| 8. Нафикова Ф.М. | СОШ с.Сатыево |

4. Химия

Мерзахмедова И.М – председатель жюри, руководитель РМО

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1. Черкесова З.Т. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 2. Минибаева З.Р. | МОБУ СОШ с.Зильдярово |

- | | | |
|----|--------------------|-----------------------------|
| 3. | Нургалиева Г.Т. | МОБУ СОШ с.Уршакбашкарамалы |
| 4. | Гильмутдинова Т.Т. | МОБУ СОШ с.Тамьян-Таймас |

5.Биология

Черкесова З.Т. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|--------------------|-----------------------------|
| 1. | Гильмутдинова Т.Т. | МОБУ СОШ с.Тамьян-Таймас |
| 2. | Минибаева З.Р. | МОБУ СОШ с.Зильдярово |
| 3. | Сабахов А.С. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 4. | Гималетдинова Л.В. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 5. | Хисамов И.Р. | МОБУ СОШ с.Большие Каркалы |

6. История

Батыршина Р.Р. – председатель жюри, методист

- | | | |
|-----|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Абулгатинова З.Г. | МОБУ БГ с.Ильчигулово |
| 2. | Кашапов Т.З. | МОБУ СОШ с.Новые Карамалы |
| 3. | Бутенко А.А. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 4. | Васильева И.Н. | МБОУ СОШ с.Уязыбашево |
| 5. | Дедух О.В. | ООШ с.Ерлыково |
| 6. | Каранов К.А. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 7. | Мугинов И.Р. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 8. | Мусавирова Н.Ф. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 9. | Хисамова И.И. | МОБУ СОШ с.Большие Каркалы |
| 10. | Шаймарданов Р.З. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 11. | Батыршин Р.М. | ООШ с.Кекен-Васильевка |

7. Обществознание, право

Батыршина Р.Р. – председатель жюри, методист

- | | | |
|-----|------------------|-----------------------------|
| 1 | Дедух О.В. | ООШ с.Ерлыково |
| 2. | Бутенко А.А. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 3. | Исхаков И.С. | МОБУ СОШ с.Большие Каркалы |
| 4. | Каранов К.В. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 5. | Магадиев Г.М. | МБОУ ООШ с.Миякитамак |
| 6. | Галиев А.М. | МБОУ СОШ с.Садовый |
| 7. | Синакаева Л.М. | МОБУ СОШ с.Уршакбашкарамалы |
| 8. | Шаймарданов Р.З. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 9. | Мусавирова Н.Ф. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 10. | Батыршин Р.М. | ООШ с.Кекен-Васильевка |

8. География. Экономика

Проскура Р.З. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|-------------------|---|
| 1. | Батталова А.Ф. | МБОУ СОШ №2 с. Киргиз-Мияки |
| 2. | Батыршина Г.Г. | ООШ с.Родниковка |
| 3. | Суярбаева А.В.. | МОБУ СОШ с. Зильдярово |
| 4. | Муллагалиева А.Д. | МОБУ СОШ им. М.Х.Губайдуллина с. Уршакбашкарамалы |
| 5. | Насибуллин И.Р | СОШ с.Сатыево. |
| 6. | Тарасова М.В. | МОБУ СОШ с. Новые Карамалы |
| 7. | Шурков Ю.Г. | ООШ с. Кекен-Васильевка |
| 8. | Муллоков Р.Х. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |

9.Экология

Черкесова З.Т.– председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|------------------|-----------------------|
| 1. | Загидуллина З.Б. | МОБУ СОШ с.Садовый |
| 2. | Мухамадиева Г.В. | МБОУ ООШ с.Миякитамак |
| 3. | Насибуллин И.Н. | СОШ с.Сатыево |

4. Петрова Л.Н.

МБОУ СОШ с.Уязыбашево

10.Труд (технология)

Якупова Н.З. – председатель жюри, методист

- | | | |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Батыршина Г.Г. | ООШ с.Родниковка |
| 4. | Валитова Г.Х. | МОБУ СОШ с.Зильдярово |
| 3. | Ибрагимова С.С. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 2. | Нургалиева С.В. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 5. | Абдрахимов Ф.Р. | МОБУ СОШ с.Уршакбашкарамалы |
| 6 | Кириллов В.А. | МБОУ СОШ с.Уязыбашево |
| 7 | Сабахов А.С. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 8 | Хабиров И.З. | МОБУ СОШ с.Качеганово |

11. Английский язык

Баршуатова И.М. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|----------------|-----------------------------|
| 1. | Ахметшина Л.З. | ООШ с.Родниковка |
| 2. | Шафикова В.Р. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 3. | Каримова А.З. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 4. | Мингазова А.Р. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 5. | Саубанова А.Р. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 6. | Хакимова Л.Ю. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 7. | Яппарова С.Р. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |

12.ОБЗР

Исхаков И.С. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|----------------|-----------------------------|
| 1. | Ахметшина Л.Г. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 2. | Мансуров О.Г. | МОБУ СОШ с.Анясево |
| 3. | Мулюков Р.Х. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |
| 4. | Амиров З.З. | МОБУ СОШ с.Тамьян-Таймас |
| 5. | Тарасов Р.В. | МОБУ СОШ с. Новые Карамалы |
| 6. | Шаяхметов Г.С. | МОБУ БГ с.Ильчигулово |

13.МХК

Яруллина Р.Р. – председатель жюри, руководитель РМО

- | | | |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Валитова Г.Х. | МОБУ СОШ с.Зильдярово |
| 2. | Магадиева Н.Ф. | МОБУ СОШ с.Садовый |
| 3. | Актуганова Г.Г. | МОБУ СОШ № 1 с.Киргиз-Мияки |

14.Физическая культура

Ахметшина Л.Г. – председатель жюри, методист

- | | | |
|----|----------------|-----------------------------|
| 1. | Кабыш А.В. | СОШ д.Новый Мир |
| 2. | Халимова Л.А. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |
| 3. | Кучкарова Г.Р. | МОБУ СОШ с.Садовый |
| 4. | Тарасов Р.В. | МОБУ СОШ с. Новые Карамалы |
| 5. | Иликеев Р.Р. | МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки |

Инструкция для организаторов в аудитории

В качестве организаторов в аудитории проведения олимпиады привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

Организаторы информируются о месте расположения пунктов проведения олимпиады, в которые они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Работники, привлекаемые к проведению олимпиады в качестве организаторов в аудитории, по месту работы информируются под подпись о сроках, местах и порядке проведения олимпиады, о порядке проведения олимпиады, в том числе о ведении в аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из пунктов проведения олимпиады.

Организаторы должны знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие проведение ВОШ;
- инструкции, определяющие порядок работы организатора в аудитории;
- правила заполнения регистрационных полей, анкеты участника ответов.

В день проведения олимпиады организатор в аудитории пункта проведения олимпиады должен:

1) прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9.00 дня проведения олимпиады и зарегистрироваться у ответственного организатора олимпиады;

2) пройти инструктаж у ответственного организатора олимпиады по процедуре проведения всероссийской олимпиады школьников;

3) получить у ответственного организатора олимпиады:

- краткую инструкцию для участников Всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3);

- список участников олимпиады в аудитории;

- ведомость учета участников олимпиады;

- черновики;

- пакеты (конверты) для упаковки олимпиадных заданий после окончания олимпиады.

4) не позднее 9.30 дня проведения олимпиады пройти в свою аудиторию, проверить ее готовность к олимпиаде, вывесить у входа в аудиторию один экземпляр списка участников олимпиады и приступить к выполнению обязанностей организатора в аудитории;

5) раздать на рабочие места участников олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника олимпиады;

6) подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков ответов, анкет участника, тетрадей для ответа.

7) зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады в целях обеспечения порядка во время проведения Всероссийской олимпиады школьников в аудитории;

8) заполнить ведомость учета участников олимпиады для жюри;

Проведение олимпиады

Во время проведения олимпиады в пункте проведения организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из аудиторий и пункта проведения олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографировать, переписывать в черновики задания Всероссийской олимпиады школьников.

Организатор при входе участников олимпиады в аудиторию должен:

- провести идентификацию личности участника согласно заявки на участие в олимпиаде и (или) по документу, удостоверяющему личность, участника олимпиады;
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории.

До начала олимпиады:

Организатор должен не позднее **9.45** получить у члена оргкомитета олимпиады конверт с заданиями.

Организатор в аудитории должен:

-помочь участнику олимпиады занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники олимпиады не менялись местами;

напомнить участникам всероссийской олимпиады школьников:

- о ведении видеозаписи в аудитории;
- о запрете иметь при себе во время проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- провести инструктаж участников олимпиады, в том числе проинформировать участников олимпиады о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, правилах оформления работы, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения олимпиады и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

Выдача олимпиадных заданий:

- продемонстрировать участникам олимпиады целостность комплектов заданий;
- выдать участникам олимпиады задания, в произвольном порядке;
- в случае обнаружения брака или некомплектности комплекта заданий организатор выдает участнику олимпиады новый комплект заданий;
- по указанию организаторов обучающиеся заполняют анкету участника олимпиады (титульный лист);
- после проверки заполнения всеми участниками анкет участника олимпиады, объявить начало выполнения олимпиадной работы и время ее окончания и зафиксировать на доске (информационном стенде), после чего участники олимпиады приступают к решению олимпиадных задач.

В продолжительность решения олимпиадной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников олимпиады, выдача им комплектов заданий, заполнение ими регистрационных полей, анкеты участника).

Во время олимпиады организатор в аудитории должен:

1) Следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных центральной предметно – методической комиссией;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещения по пункту проведения олимпиады;

- выноса из аудиторий олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, фотографирования заданий участниками олимпиады, а также ассистентами или техническими специалистами. Также запрещается содействовать участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) Следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении самочувствия направлять участников олимпиады в медицинский пункт.

3) Следить за работой системы видеонаблюдения (при наличии) и сообщать обо всех случаях неполадок ответственному организатору;

Удаление с олимпиады

При установлении факта наличия у участников олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады или иного нарушения ими установленного порядка проведения олимпиады, такой участник удаляется с олимпиады. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают ответственного организатора, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения олимпиады, из пункта проведения олимпиады.

Завершение олимпиады и организация сбора олимпиадных заданий у участников Всероссийской олимпиады школьников

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения олимпиадных заданий уведомить участников олимпиады о скором завершении олимпиады и о необходимости перенести ответы из черновиков в листы для ответов.

За 15 минут до окончания олимпиады: пересчитать лишние олимпиадные задания в аудитории. По окончании олимпиады организатор должен:

- 1) объявить, что олимпиады окончена;
- 2) собрать у участников всероссийской олимпиады школьников ответы с заданиями и пересчитать их количество;

Все материалы сдаются ответственному организатору олимпиады для дальнейшей передачи бланков членам жюри на проверку. Организаторы покидают пункт проведения олимпиады после передачи всех материалов и только по разрешению ответственного организатора олимпиады.

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ
(ЗАЧИТЫВАЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ ОЛИМПИАДЫ В АУДИТОРИИ
ПЕРЕД НАЧАЛОМ ОЛИМПИАДЫ)**

Здравствуйтесь, уважаемые участники олимпиады!

Сегодня, _____ (дата) вы участвуете на школьном _____ этапе Всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ (указать предмет).

Во время проведения Олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

В день проведения олимпиады (в период с момента входа в пункт проведения олимпиады и до окончания олимпиады) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые разрешены методическими рекомендациями;

Во время проведения олимпиады запрещается:

- выносить из аудитории письменные принадлежности;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с ОЛИМПИАДЫ.

Результаты выполнения олимпиадных работ будут оглашены _____ (указать время, место).

После получения результатов вы сможете подать на апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 рабочего дня после оглашения итогов олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Обращаем внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных заданий, могут находиться только:

- черная гелевая ручка;
- черновики со штампом;
- лекарства и питание (при необходимости);

Прошу оформить титульный лист работы (анкету участника).

Вы получили комплект задания. Прошу проверьте целостность своего комплекта, качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц комплекта.

В случае обнаружения дефектов ваш комплект может быть заменен на другой.

Не забывайте переносить ответы из черновика в листы для ответов.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут. За 30 минут и 5 минут до окончания времени олимпиады будет сообщено дополнительно.

Теперь ПРИСТУПАЕМ К ЗАПОЛНЕНИЮ ТИТУЛЬНИКА!

Инструктаж закончен.

Начало олимпиады: (объявить время начала)

Окончание выполнения олимпиадных заданий: (указать время на доске).

Олимпиада началась. Желаем удачи!

АКТ

приема-передачи работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____

Класс _____

Место проведения _____

Дата проведения «_____» _____ 2024 года

Аудитория № _____

Время	Передал член оргкомитета	Количество работ (штук)	Принял организатор в аудитории	Количество работ (штук)	Примечания

(номер
аудитории)

(предмет)

(дата экз: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И.О.	Школа	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ответственный)

(F.I.O.)

(Ответственный)

Приложение № 6 к приказу
МКУ «Отдел образования администрации
МР Миякинский район РБ»
№ 152 от 01.11.2024г.

Требования к оформлению работ

Олимпиадные работы выполняются на проштампованной бумаге формата А4 или на листах с заданиях только черной гелевой ручкой.

Штамп ставится в левом верхнем углу.

Титульный лист тоже проштамповать. На обратной стороне титульного листа ничего не писать. Ответы писать на другом листе.

Титульный лист

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2024-2025 учебном году

« _____ » _____ 2024 г.

_____ тур

Шифр _____

(заполняется представителем оргкомитета)

Фамилия, имя, отчество участника (полностью печатными буквами):

Число, месяц, год рождения: _____

Класс: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Район Миякинский Республики Башкортостан

Общеобразовательное учреждение: _____

Ограниченные возможности здоровья имеются/не имеются (ненужное
зачеркнуть)

Фамилия, имя, отчество учителя (полностью печатными буквами):

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году
в муниципальном районе Миякинский район
Республики Башкортостан**

Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с документами:

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62644) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65495), от 14 февраля 2022 г. № 73 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 г., регистрационный № 67780), от 26 января 2023 г. № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72537) (далее -Порядок).

2. Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 28. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2022 г., регистрационный № 61573).

3. Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

4. Требования к организации и проведению МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам (разработаны региональными предметно-методическими комиссиями).

5. Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 30 августа 2024 г. № 1920 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году».

6. Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23 октября 2024 №2283 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году»

Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) проведения МЭ

ВсОШ содержит следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.
3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.
4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.
5. Оценивание выполненных олимпиадных работ
6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.
7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.
8. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

1. Общие положения

1.1. Организаторами МЭ ВсОШ являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

1.2. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для организации и проведения Олимпиады создаются:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ;

- жюри МЭ ВсОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководителей образовательных организаций, победителей международных олимпиад, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету, а также специалисты, обладающие профессиональными знаниями и навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады;

- апелляционные комиссии;
- назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ участников МЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.5. МЭ ВсОШ в Миякинском районе проводится по следующим

общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, английский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Время начала МЭ ВсОШ - в 10.00.

1.9. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, утвержденными протоколами Центральной предметно-методической комиссией.

1.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.11. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.12. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.13. Площадкой проведения муниципального этапа ВсОШ является МОБУ СОШ с.Анясево.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» в день соревновательного тура в 07.00. направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, соблюдая условия информационной безопасности, комплект олимпиадных заданий.

2.4. Ответственное лицо за тиражирование комплектов олимпиадных заданий организует тиражирование.

2.5. Задания упаковываются в конверты и передаются муниципальному координатору. Далее муниципальный координатор передает организаторам в аудитории.

2.5. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных; согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж

участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВСОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.10. Рассылка критериев оценивания, ключей осуществляется в день проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на направляет на официальный электронный адрес муниципального координатора ВСОШ, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00 ч.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район РБ» ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению

конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

3.3. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты), доставляются в пункты проведения МЭ ВСОШ.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

4.3. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.4. Сканы работ участников 9,11 классов отправляются на адрес электронной почты ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»: olimpiadarb@yandex.ru в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета.

5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам.

5.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

5.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

5.5. Проверка работ осуществляется в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно с соблюдением противоковидных мероприятий.

5.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет

бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора Олимпиады <https://miyakiroo.bashkortostan.ru/>.

5.9. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

6.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 2 дня после окончания Олимпиады.

6.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

6.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.4. Показ работы участника МЭ ВСОШ осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.5. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

6.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

6.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 1). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения

апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в ОТМ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

7.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с ОТМ. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

7.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

7.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 2).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

7.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

8. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

8.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ

ВсОШ.

8.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение № 3).

8.4. Не позднее трех рабочих дней со дня соревновательного тура организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Приложение № 1
Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами,
выставленными в заданиях _____
в связи с

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____
Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____

_____ Ф.И.О.

участника полностью

ученика(цы) _____ класса

(название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(город/муниципальный район)

Дата и время _____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

1.

2.

3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

_____ Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя).

Члены Жюри:

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 2024 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

Члены жюри

АКТ
об удалении участника муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Площадка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

Организатор в аудитории проведения олимпиады

_____ (_____)

Представитель оргкомитета муниципального этапа _____ (_____)